

Принято
общим собранием работников
протокол № 4
от «04» декабря 2020 года

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3»
Хайруллина Э.Х.
введено в действие приказом
№ 205 от «04» декабря 20 20 года

**ПОЛОЖЕНИЕ о сайте детского сада
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Кояшкай» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Кояшкай» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Кояшкай» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), определяет открытость и общедоступность информации о деятельности детского сада на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

1.2. Заведующий детского сада приказом назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи дошкольного образовательного сайта

2.1. Цель - поддержка процесса информатизации в детском саду путем развития единого образовательного информационного пространства; представление учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности детского сада в соответствии со ст.29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.2.3. Широкое внедрение информационных технологий в образовательный

процесс.

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов.

3. Порядок разработки сайта

3.1. Работа по созданию Сайта должна быть регламентирована приказом по основной деятельности детского сада.

Приказом утверждается:

- Положение о сайте Учреждения;
- Ответственный администратор сайта;
- Другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.

3.2. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Учреждения. Разделы и темы сайта Учреждения могут быть изменены по усмотрению администрации Учреждения и администратора сайта.

4. Требования к содержанию сайта

Содержание сайта определяется педагогическим советом и не должна противоречить законодательству РФ.

4.1. Сайт Учреждения должен содержать информации:

- 4.1.1. О дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 4.1.2. О структуре и об органах управления Учреждения;
- 4.1.3. О реализуемых образовательных программах;
 - 4.1.3.1 Рабочие программы специалистов, учебный план, годовой план, образовательная программа Учреждения;
- 4.1.4. О численности воспитанников;
- 4.1.5. О языках образования;
- 4.1.6. О федеральных государственных образовательных стандартах;
- 4.1.7. О руководителе Учреждения;
- 4.1.8. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 4.1.9. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- 4.1.10. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального

- бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 4.1.11. О порядке зачисления в Учреждение;
 - 4.1.12. О наличии и об условиях предоставления мер социальной поддержки;
 - 4.1.13. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
 - 4.1.14. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 4.2. Сайт Учреждения должен содержать копии:
- 4.2.1. Устава Учреждения;
 - 4.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 4.2.3. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - 4.2.4. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 4.3. Сайт Учреждения должен содержать отчеты:
- 4.3.1. О результатах самообследования.
- 4.4. Сайт Учреждения должен содержать предписания:
- 4.4.1. Органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 4.5. Сайт Учреждения должен содержать иные информации, которые размещаются, опубликовываются по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. К размещению на сайте Учреждения запрещены:
- 4.6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
 - 4.6.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5. Ответственность

- 5.1. Заведующий Учреждения и администратор сайта несут персональную

ответственность за содержательное наполнение сайта.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

5.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

5.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда сайту.

5.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

6. Организация информационного сопровождения сайта

6.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением Учреждения.

6.2. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями заведующего Учреждения и воспитателей.

6.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

6.4. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.5. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта.

6.6. Периодичность заполнения сайта проводится не реже одного раза в месяц. Администрация Учреждения и воспитатели должны оказывать содействие администратору сайта в получении и публикации необходимой информации. При публикации сохраняются все авторские права.

6.7. Администратор сайта имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, касающуюся своего Учреждения у администрации, воспитателей.

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии со своим техническим заданием.

В конце учебного года администратор сайта может предоставлять отчёт о проделанной работе перед педагогическим советом Учреждения.

7. Срок действия данного положения

7.1. Положение об официальном сайте Учреждения вступает в силу с момента утверждения его приказом заведующего.

7.2. Срок действия данного положения не ограничен.